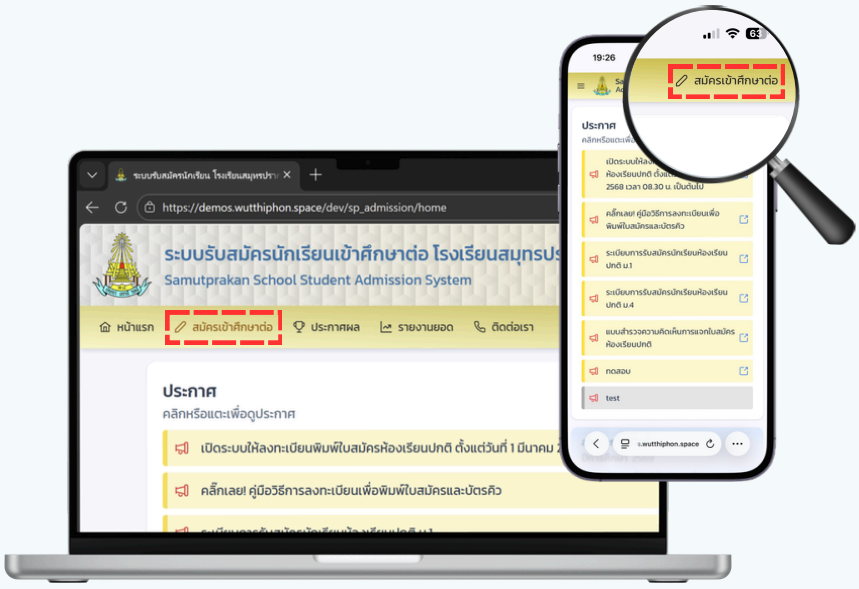
ส่วนที่ 1

วิธีการลงทะเบียนรับใบสมัครออนไลน์ (ห้องเรียนปกติ)

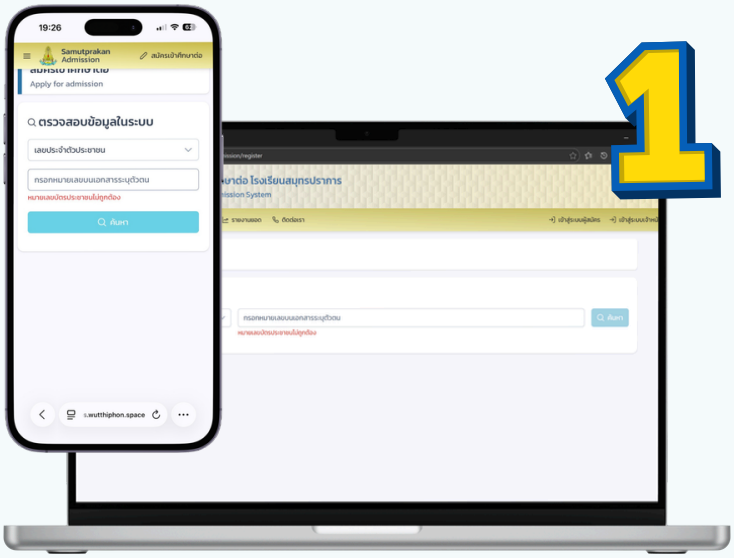


ส่วนที่ 1 การลงทะเบียน
วิธีลงทะเบียนรับใบสมัครออนไลน์

ให้นักเรียนดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้
เพื่อความถูกต้องของข้อมูล

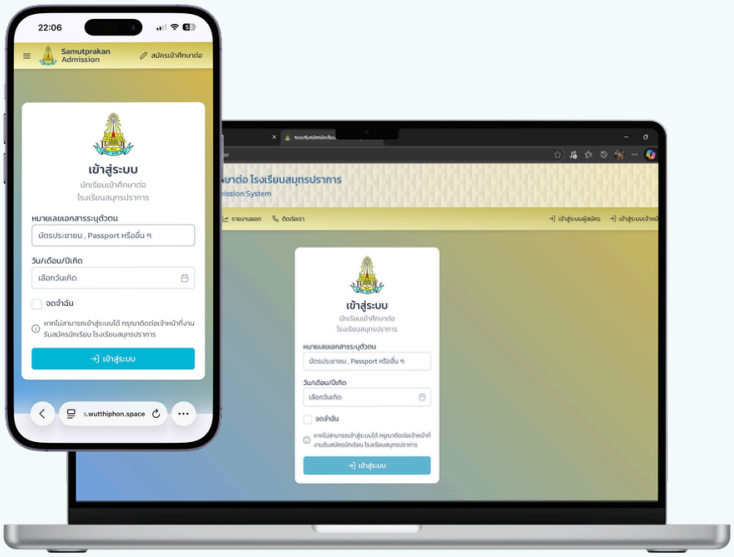
ขั้นตอนที่ 1 (กรณีสมัครใหม่)
กรอกเลขประจำตัว

ให้ผู้สมัครกรอกเลขประจำตัวประชาชน
หรือหมายเลขพาสปอร์ต หรืออื่น ๆ อย่างใด
อย่างหนึ่งแล้วกดค้นหา

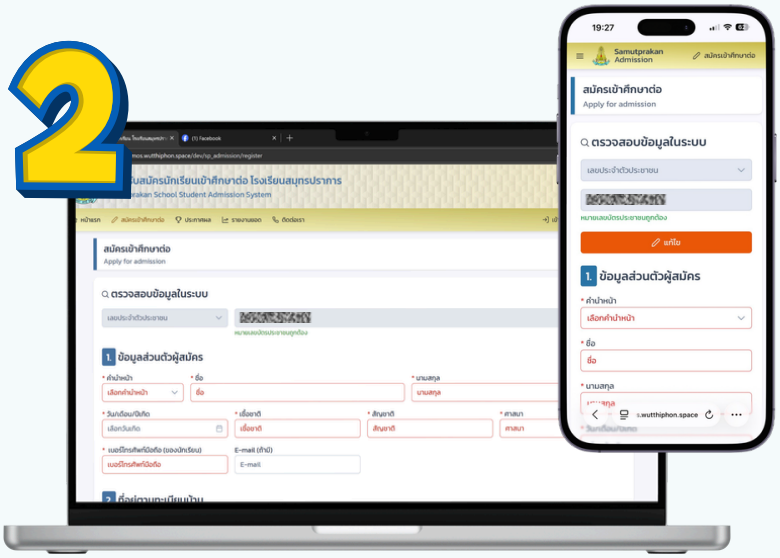


ขั้นตอนที่ 1
(กรณีเคยสมัครห้องเรียนพิเศษ)
เข้าสู่ระบบผู้สมัคร

ให้ผู้สมัคร Log in เข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิ๊กเลือก
เมนูสมัครเข้าศึกษาต่อ และกรอกหมายเลข
ยืนยันตัวตน จากนั้นดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3
ต่อได้เลย



หมายเหตุ หมายเลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขพาสปอร์ต/อื่นๆ จะต้องมาจากบัตร หรือเอกสารที่ยังไม่หมดอายุ



ขั้นตอนที่ 2
กรอกข้อมูลส่วนตัว

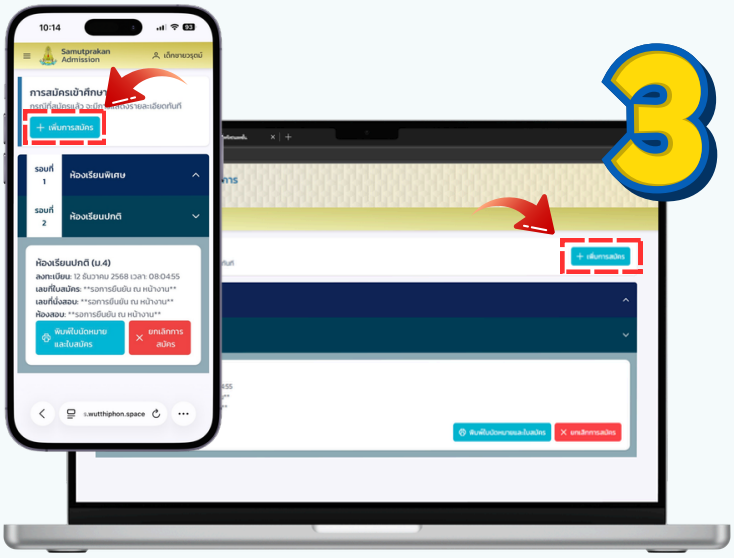
ผู้สมัครกรอกข้อมูลต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

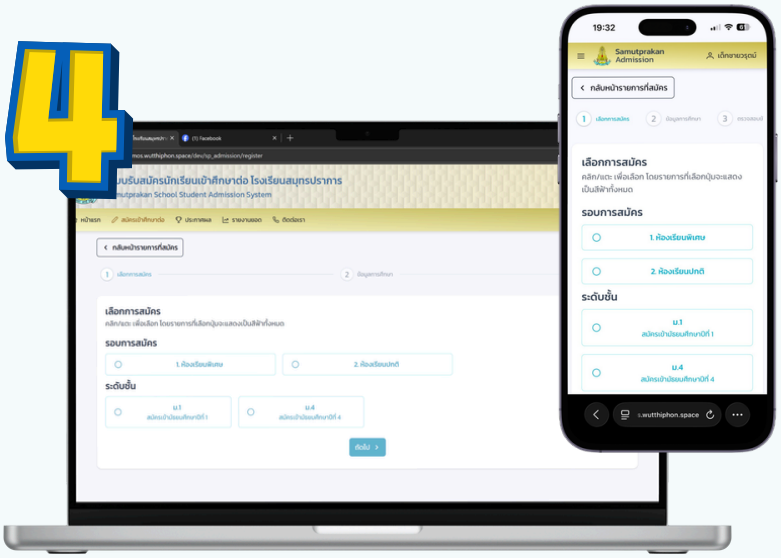
- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลตามทะเบียนบ้าน
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- ข้อมูลบิดาและมารดา
- ข้อมูลผู้ปกครอง

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่มลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 3
เพิ่มการสมัคร

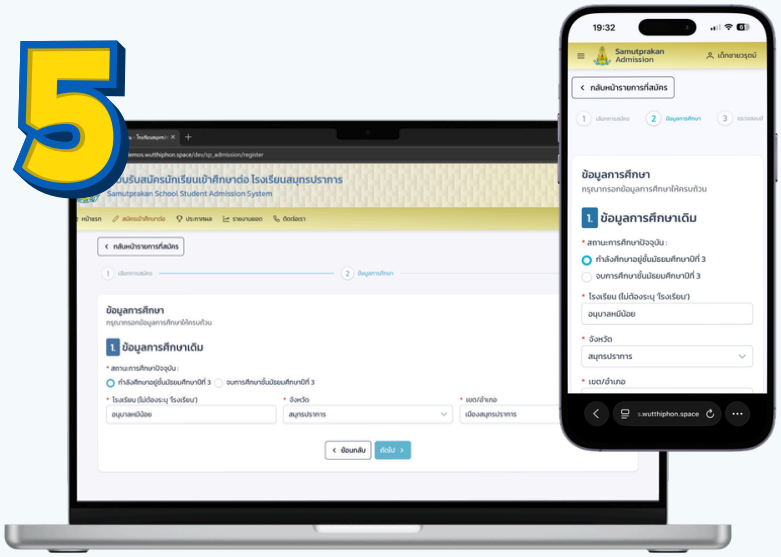
ผู้สมัครกดเพิ่มการสมัครเพื่อเข้าไปเลือกประเภทห้องเรียน และระดับชั้นที่ต้องการสมัคร





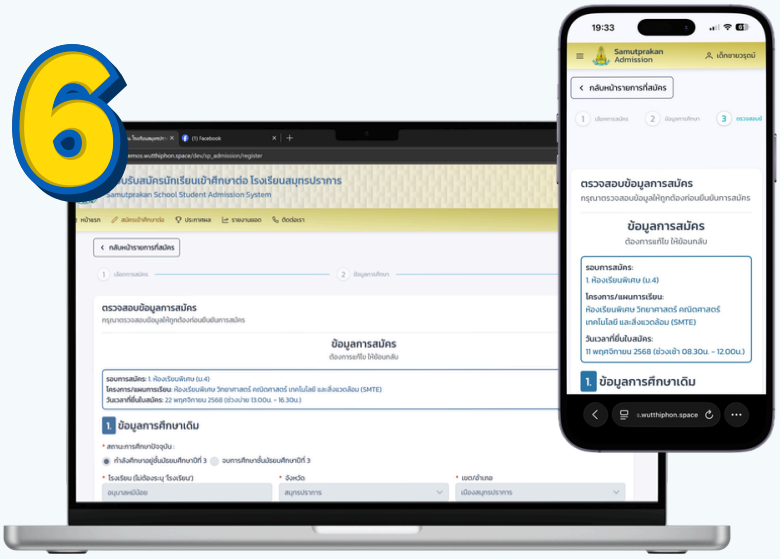
ขั้นตอนที่ 4
เลือกระดับชั้น / ประเภท / โครงการ / วันเวลายื่นใบสมัคร

ผู้สมัครเลือกระดับชั้น และประเภทห้องเรียนที่ต้องการ รวมถึงเลือกวันและเวลาที่สะดวกในการเดินทางมายื่นใบสมัครและหลักฐาน



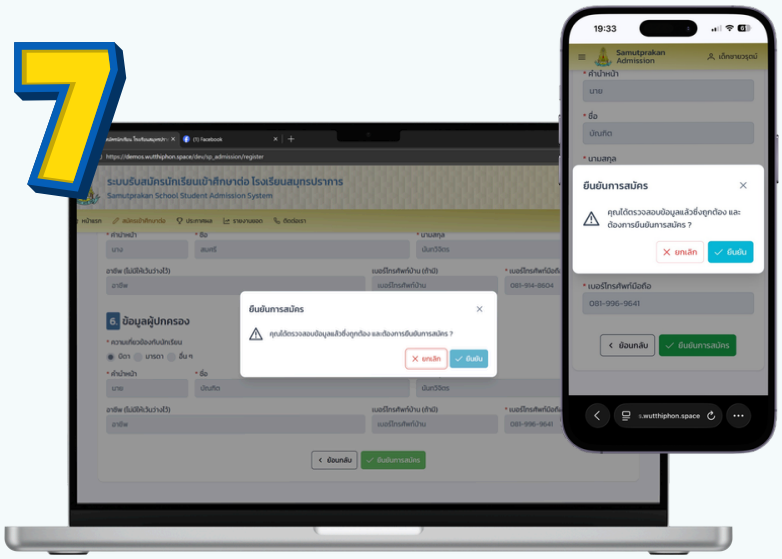
ขั้นตอนที่ 5
กรอกข้อมูลโรงเรียน

ผู้สมัครกรอกชื่อ และที่อยู่ของโรงเรียน
ที่ผู้สมัครกำลังศึกษาอยู่



ขั้นตอนที่ 6
ตรวจสอบข้อมูล

ให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
ให้ถี่ถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของตัวผู้สมัครเอง



ขั้นตอนที่ 7
บันทึกข้อมูล และพิมพ์ใบสมัคร

ผู้สมัครกดบันทึก และยืนยันข้อมูล และกดพิมพ์
ใบสมัคร

ตัวอย่างเอกสารที่พิมพ์ออกจากระบบ



โรงเรียนสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สมุทรปราการ
ใบสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ประเภท ในเขต / นอกเขตพื้นที่บริการ (ในเขต)

(สำหรับเจ้าหน้าที่) เลขที่สมัคร

ติดรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว

เลขประจำตัวประชาชน ■ - ■■■■ - ■■■■■ - ■■ - ■

ข้าพเจ้า ชื่อ เด็กชายปราการ นามสกุล รักเรียน
เกิดวันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2554 ศาสนา พุทธ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย
เบอร์โทรศัพท์ 081-234-5678 อีเมล์ (ถ้ามี) -
ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่ 99/9 หมู่ที่ ซอย - ถนน สุขุมวิท
ตำบล/แขวง ปากน้ำ อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10270
ชื่อ - นามสกุลผู้ปกครอง นายบัณฑิต รักเรียน เกี่ยวข้องเป็น บิดา
เบอร์โทรศัพท์ 099-999-9999 อีเมล์ (ถ้ามี) -
กำลังศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน สมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

สำหรับเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อ
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจหลักฐาน
ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน

ตัวอย่าง

ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลไว้ครบถ้วนแล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
ลงชื่อผู้สมัคร.....
(เด็กชายปราการ รักเรียน)

ใบนัดหมายวันยื่นใบสมัครระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ประเภท ในเขต / นอกเขตพื้นที่บริการ (ในเขต)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)
วันยื่นใบสมัคร 19/3/2569 เวลา 08.30น. - 12.00น. หมายเลขคิว

คำเตือน ผู้สมัครต้องเดินทางมายื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองที่โรงเรียนสมุทรปราการในวันและเวลาที่ผู้สมัครได้เลือกไว้ โดยในวันยื่นใบสมัคร ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในประกาศเรื่องการรับสมัครนักเรียนมาให้ครบถ้วน มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการยื่นใบสมัครได้ดังนั้นขอให้นักเรียนและผู้ปกครองศึกษารายละเอียดในประกาศดังกล่าวข้างต้นให้ถี่ถ้วน

ตัวอย่างใบสมัคร ม.1 และใบนัดหมาย



โรงเรียนสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สมุทรปราการ
ใบสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569
ประเภท ห้องเรียนปกติ

(สำหรับเจ้าหน้าที่) เลขที่สมัคร

ติดรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว

เลขประจำตัวประชาชน ■ - ■■■■ - ■■■■■ - ■■ - ■

ข้าพเจ้า ชื่อ เด็กชายปราการ นามสกุล รักเรียน
เกิดวันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2554 ศาสนา พุทธ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย
เบอร์โทรศัพท์ 081-234-5678 อีเมล์ (ถ้ามี) -
ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่ 99/9 หมู่ที่ ซอย - ถนน สุขุมวิท
ตำบล/แขวง ปากน้ำ อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10270
ชื่อ - นามสกุลผู้ปกครอง นายบัณฑิต รักเรียน เกี่ยวข้องเป็น บิดา
เบอร์โทรศัพท์ 099-999-9999 อีเมล์ (ถ้ามี) -
กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียน สมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

ลำดับที่เลือก	แผนการเรียน
	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
	ศิลป์ - คำนวณ
	ศิลป์ - ภาษาไทย - สังคมศึกษา
	ศิลป์ - ภาษาอังกฤษ
	ศิลป์ - ภาษาญี่ปุ่น
	ศิลป์ - ภาษาจีน
	ธุรกิจ - คอมพิวเตอร์
	ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
	ศิลป์ - ภาษาอังกฤษ - ศิลปกรรม

หมายเหตุ เลือกลำดับแผนการเรียนในวันที่มายื่นใบสมัคร

ตัวอย่าง

ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลไว้ครบถ้วนแล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
ลงชื่อผู้สมัคร.....
(เด็กชายปราการ รักเรียน)

สำหรับเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อ
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจหลักฐาน
ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน

ใบนัดหมายวันยื่นใบสมัครระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569
ประเภท ห้องเรียนปกติ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)
วันยื่นใบสมัคร 19/3/2569 เวลา 08.30น. - 12.00น. หมายเลขคิว

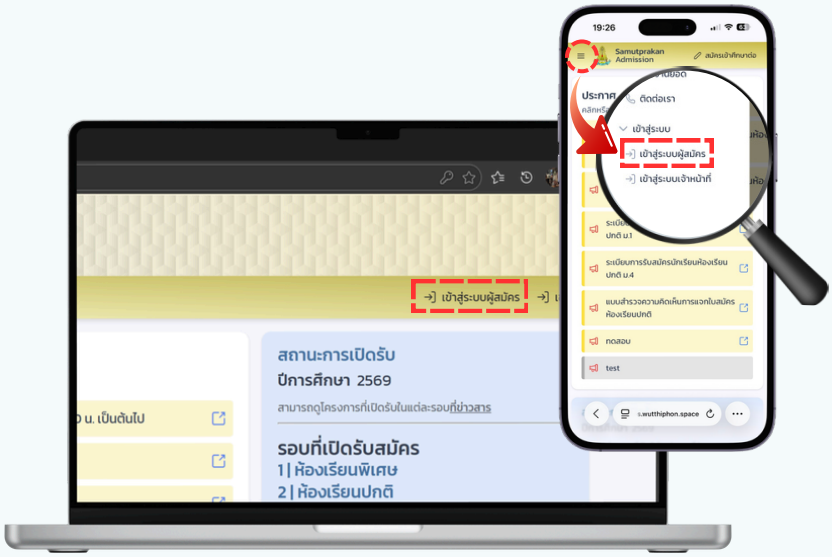
คำเตือน ผู้สมัครต้องเดินทางมายื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองที่โรงเรียนสมุทรปราการในวันและเวลาที่ผู้สมัครได้เลือกไว้ โดยในวันยื่นใบสมัคร ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในประกาศเรื่องการรับสมัครนักเรียนมาให้ครบถ้วน มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการยื่นใบสมัครได้ดังนั้นขอให้นักเรียนและผู้ปกครองศึกษารายละเอียดในประกาศดังกล่าวข้างต้นให้ถี่ถ้วน

ตัวอย่างใบสมัคร ม.4 และใบนัดหมาย

หมายเหตุ การดำเนินการตามขั้นข้างต้นยังไม่ใช่การสมัครเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนสมุทรปราการ เป็นเพียงการลงทะเบียนข้อมูลเพื่อรับใบสมัคร และนัดหมายวันยื่นใบสมัครเท่านั้น โดยผู้สมัครจะต้องนำใบสมัครพร้อมหลักฐานเดินทางมายื่นด้วยตนเองที่โรงเรียนสมุทรปราการ ตามวันที่นัดหมาย (ภายในช่วงเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดเอาไว้ในปฏิทินการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2569) และนักเรียนได้รับบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบคัดเลือกแล้วการสมัครจึงจะถือว่าสมบูรณ์

ส่วนที่ 2

วิธีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว, แก้ไขประเภทห้องเรียน และแก้ไขวันนัดหมาย

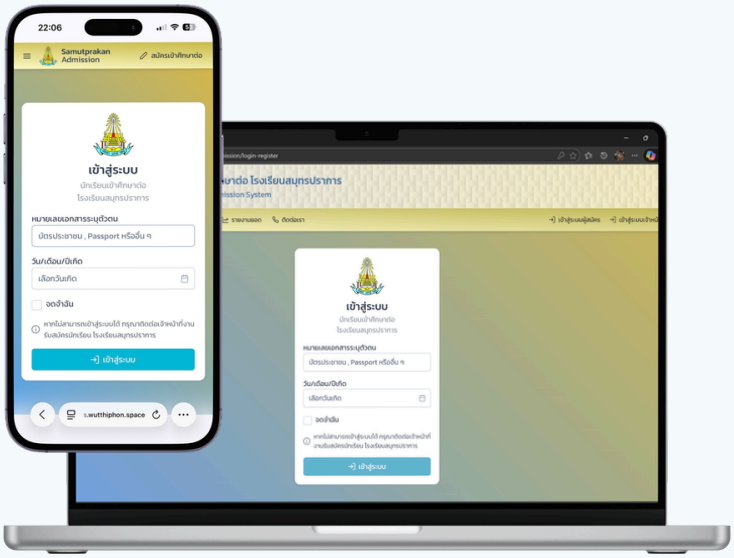


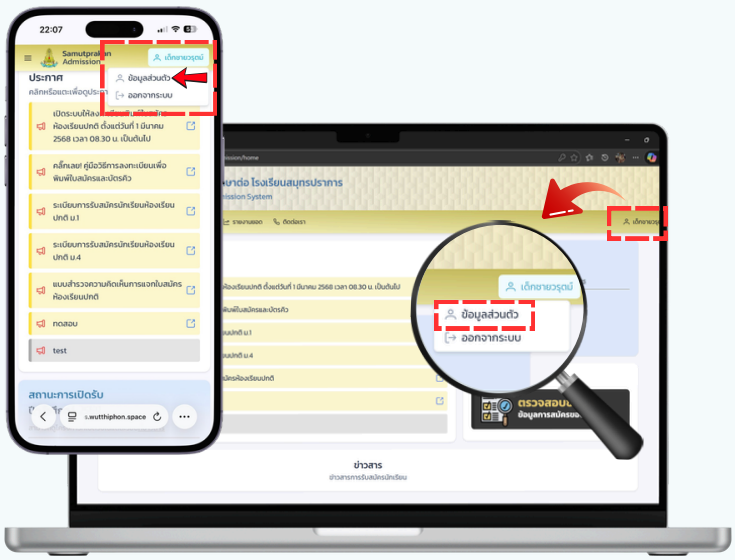
ส่วนที่ 2 การแก้ไขข้อมูล
วิธีแก้ไขข้อมูล และการเปลี่ยนประเภทการสมัคร

หากผู้สมัครกรอกข้อมูลผิดพลาด หรือสมัครผิดประเภทแล้วต้องการแก้ไข สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1
เข้าสู่ระบบผู้สมัคร

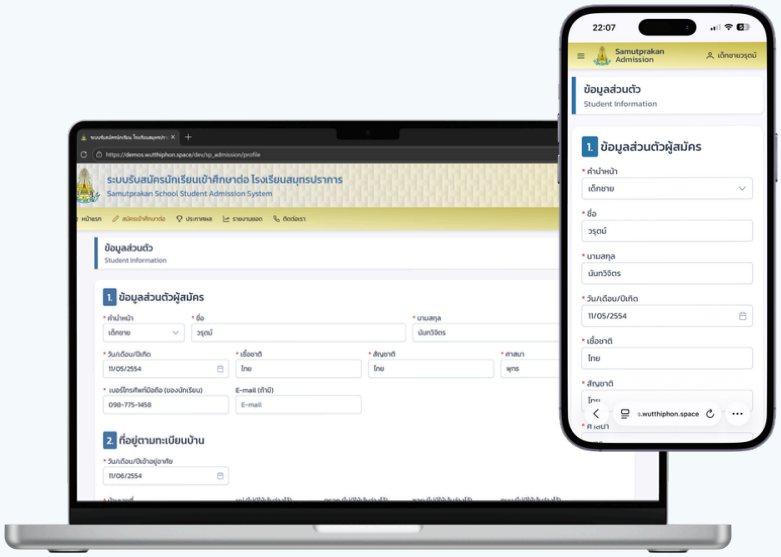
ให้ผู้สมัครกรอกเลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ต อย่างใดอย่างหนึ่ง และ วัน/เดือน/ปีเกิด ของผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ระบบ





ขั้นตอนที่ 2.1.1
การเข้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้สมัครสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยกดปุ่มบริเวณมุมขวาของหน้าจอและเลือกข้อมูลส่วนตัว



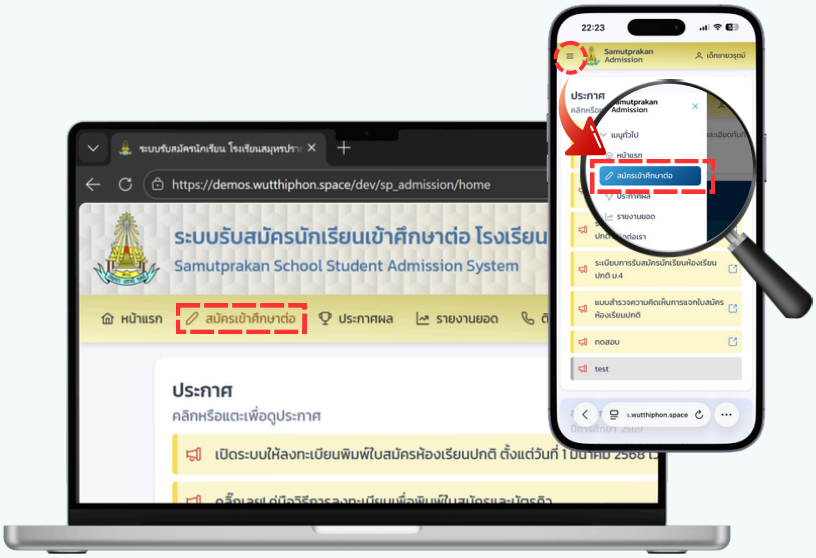
ขั้นตอนที่ 2.1.2
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

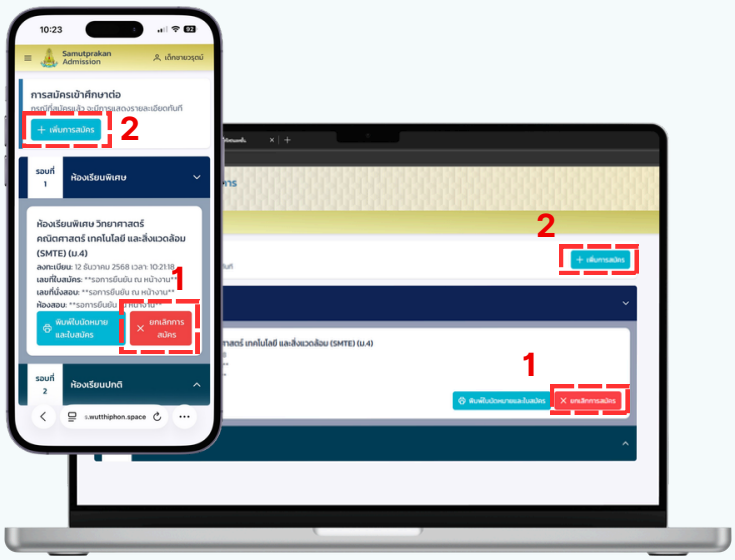
ผู้สมัครแก้ไขข้อมูลต่างๆ ในจุดที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้กดบันทึกข้อมูล

...จบขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2.2.1 (ต่อจากขั้นตอนที่ 1)
การเปลี่ยนแปลงประเภท ห้องเรียน และวันนัดหมาย

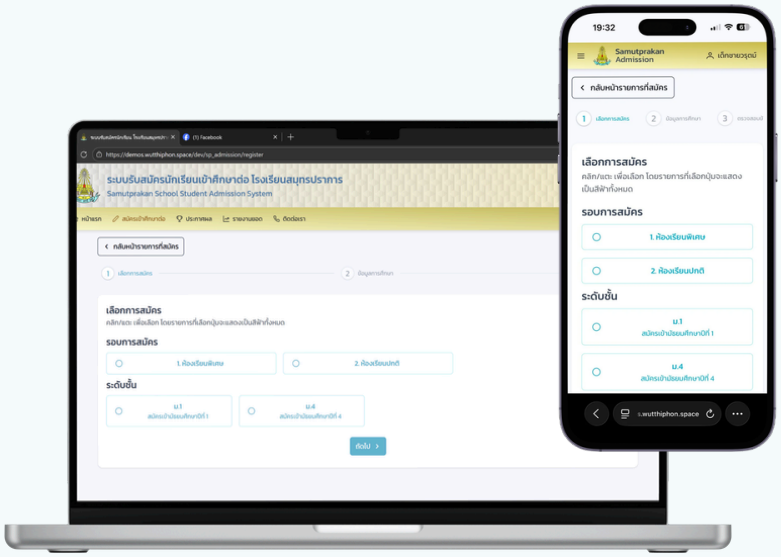
ผู้สมัครที่ต้องการเปลี่ยนแปลงระดับชั้น / ประเภท / โครงการ / วันนัดหมายยื่นใบสมัคร ให้กดที่ปุ่มสมัครเข้าศึกษาต่อ





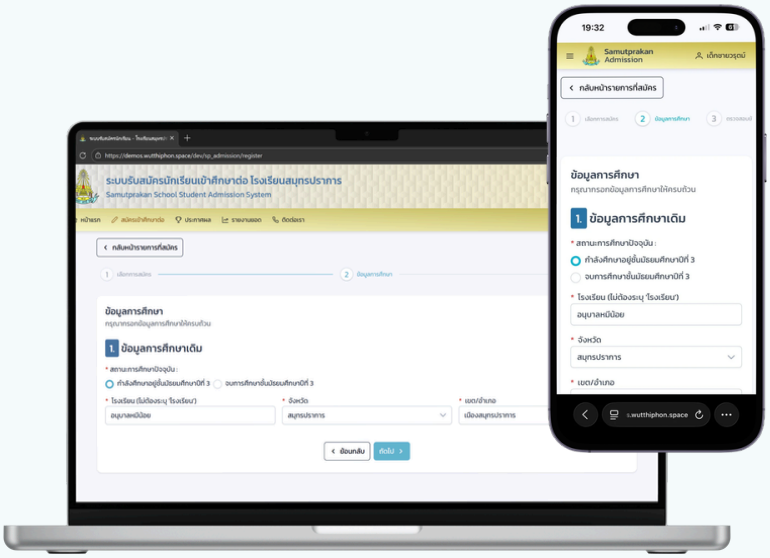
ขั้นตอนที่ 2.2.2
แก้ไขข้อมูลการสมัครเดิม / เปลี่ยนวันนัดหมาย

ให้ผู้สมัครกดปุ่ม **ยกเลิกการสมัคร** และกดยืนยันเพื่อยกเลิกการสมัครเดิม จากนั้นให้กดปุ่มเพิ่มการสมัคร



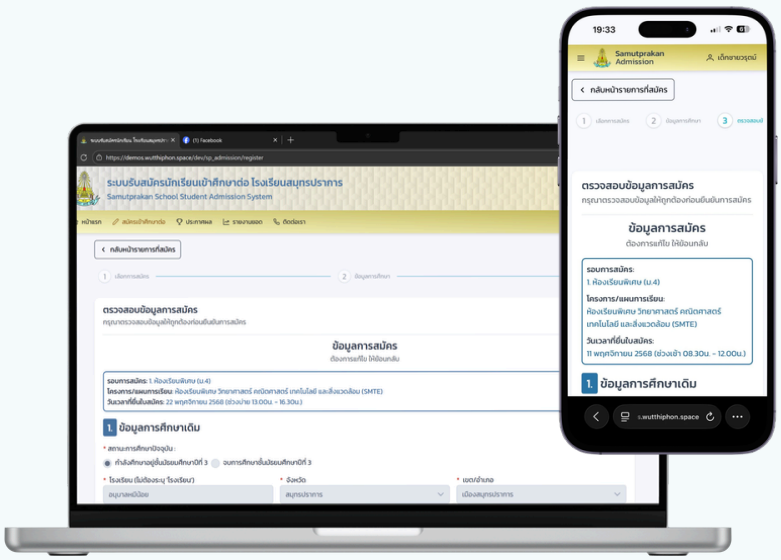
ขั้นตอนที่ 2.2.3
เลือกระดับชั้น / ประเภท / โครงการ / วันเวลายื่นใบสมัคร

ผู้สมัครเลือกระดับชั้น และประเภทห้องเรียนที่ต้องการ รวมถึงเลือกวันและเวลาที่สะดวกในการเดินทางมายื่นใบสมัครและหลักฐาน



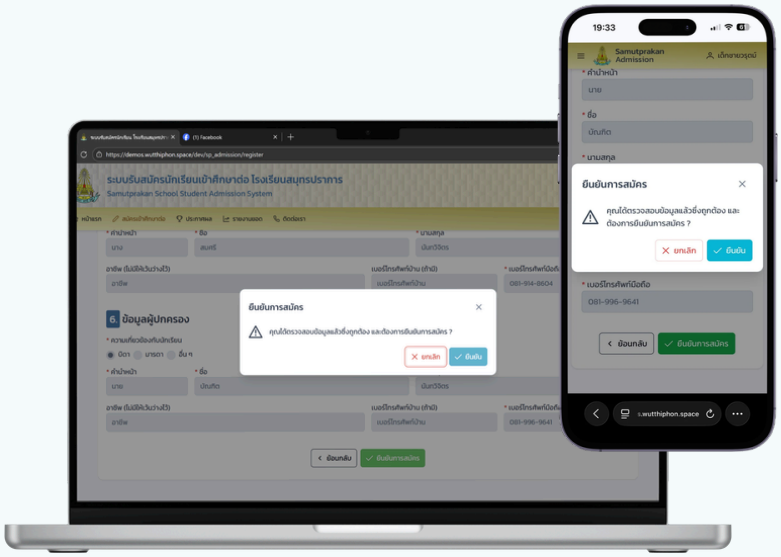
ขั้นตอนที่ 2.2.4
กรอกข้อมูลโรงเรียน

ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดชื่อ และที่อยู่ของโรงเรียนที่ผู้สมัครกำลังศึกษาอยู่



ขั้นตอนที่ 2.2.5
ตรวจสอบข้อมูล

ให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่แก้ไข



ขั้นตอนที่ 2.2.6
บันทึกข้อมูล และพิมพ์ใบสมัคร

ผู้สมัครกดบันทึก และยืนยันข้อมูล และกดพิมพ์ใบสมัคร

...จบขั้นตอนการเปลี่ยนประเภทการสมัคร

***เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ออกจากระบบทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของผู้สมัครเอง