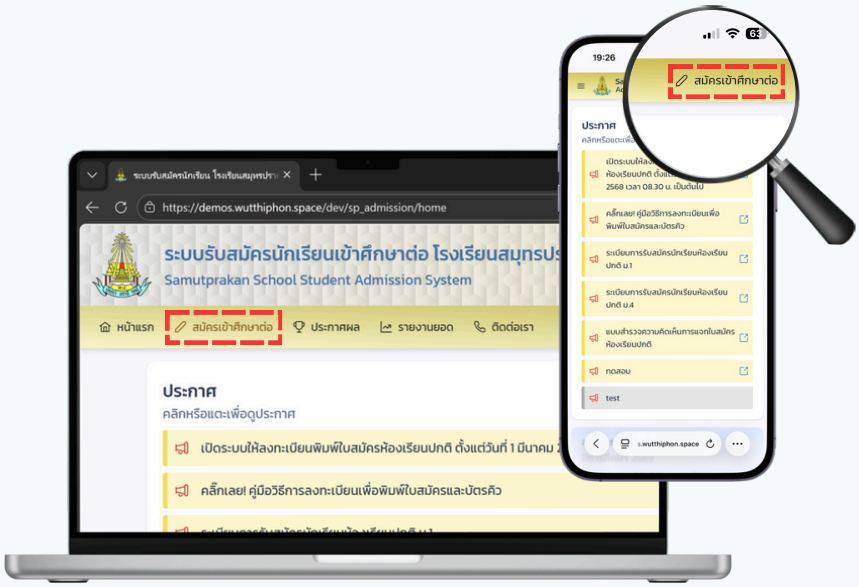
ส่วนที่ 1

วิธีการลงทะเบียนรับใบสมัครออนไลน์



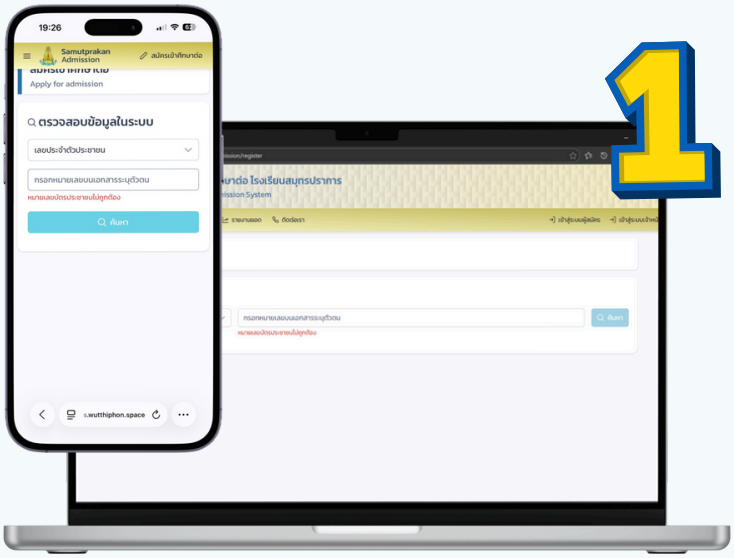
ส่วนที่ 1 การลงทะเบียน **วิธีลงทะเบียนรับใบสมัครออนไลน์**

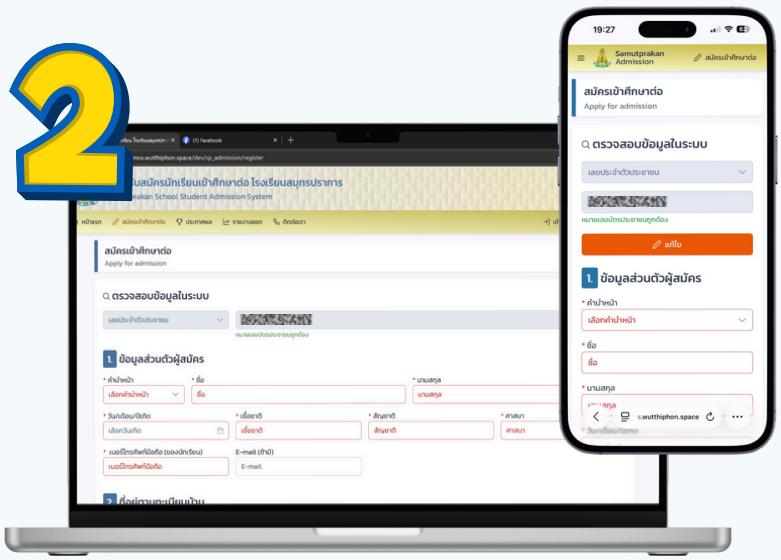
ให้นักเรียนดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้
เพื่อความถูกต้องของข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 **กรอกเลขประจำตัว**

ให้ผู้สมัครกรอกเลขประจำตัวประชาชน
หรือหมายเลขพาสปอร์ต อย่างใดอย่างหนึ่ง
แล้วกดค้นหา

หมายเหตุ หมายเลขประจำตัวประชาชน/
หมายเลขพาสปอร์ตจะต้องมาจากบัตรประจำตัว
หรือพาสปอร์ตที่ยังไม่หมดอายุ



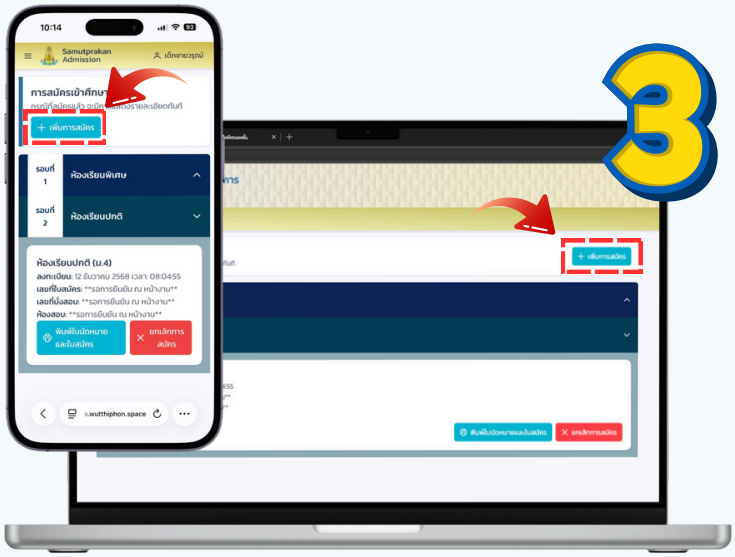


ขั้นตอนที่ 2 **กรอกข้อมูลส่วนตัว**

ผู้สมัครกรอกข้อมูลต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลตามทะเบียนบ้าน
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- ข้อมูลบิดาและมารดา
- ข้อมูลผู้ปกครอง

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่มลงทะเบียน

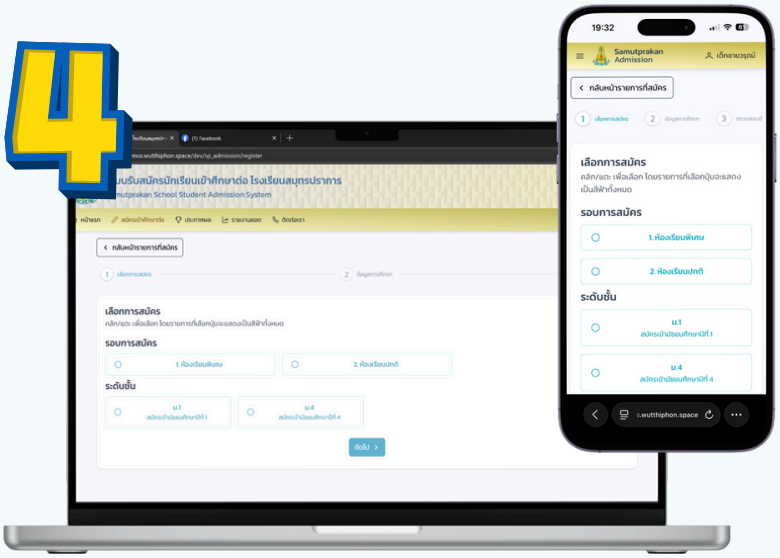


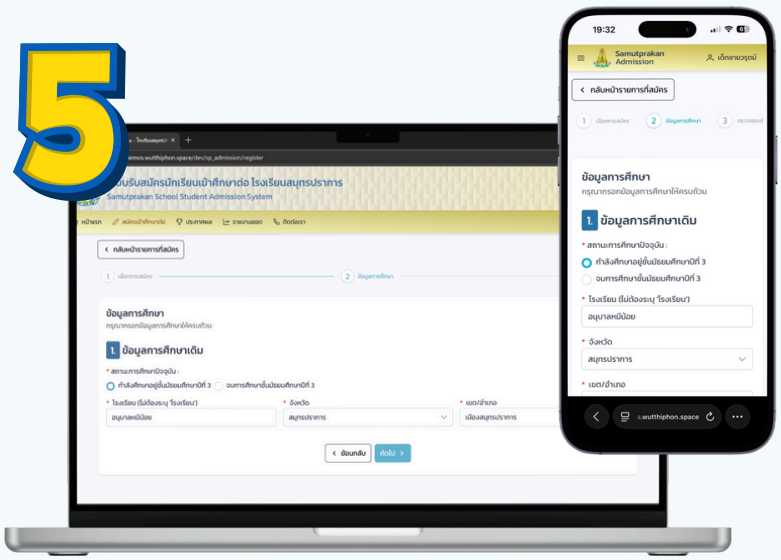
ขั้นตอนที่ 3
เพิ่มการสมัคร

ผู้สมัครกดเพิ่มการสมัครเพื่อเข้าไปเลือกประเภทห้องเรียน และระดับชั้นที่ต้องการสมัคร

ขั้นตอนที่ 4
เลือกระดับชั้น / ประเภท / โครงการ / วันเวลายื่นใบสมัคร

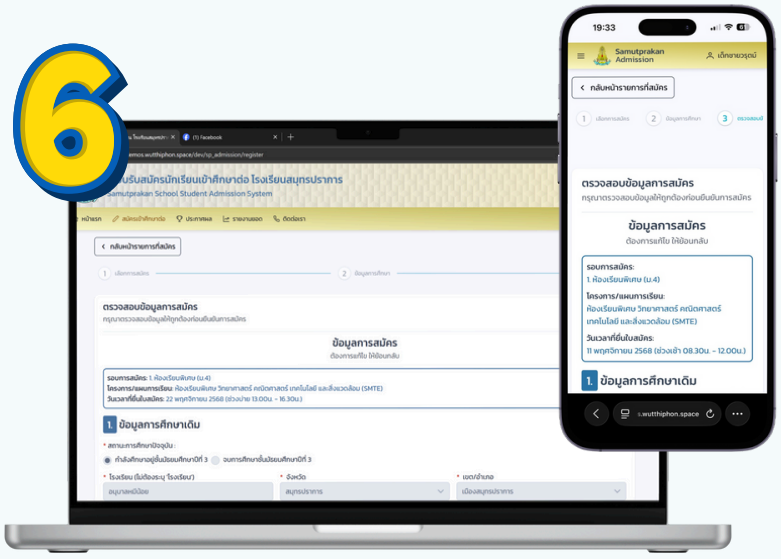
ผู้สมัครเลือกระดับชั้น และประเภทห้องเรียนที่ต้องการ รวมถึงเลือกวันและเวลาที่สะดวกในการเดินทางมายื่นใบสมัครและหลักฐาน





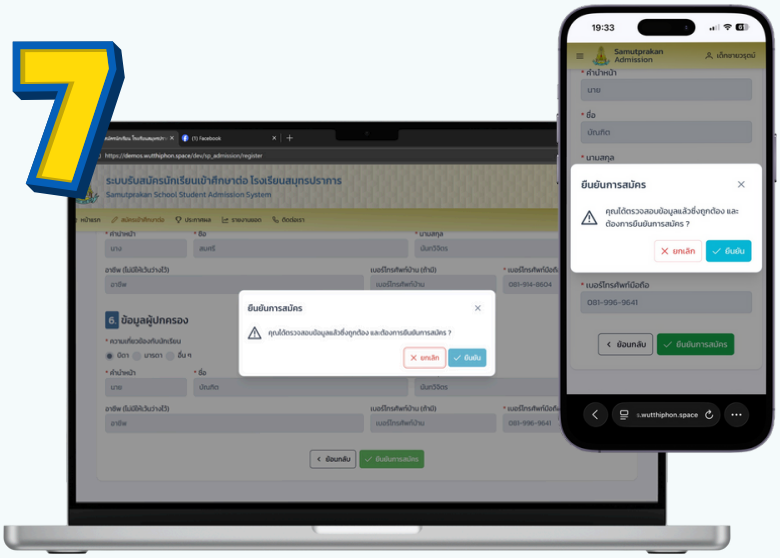
ขั้นตอนที่ 5
กรอกข้อมูลโรงเรียน

ผู้สมัครกรอกชื่อ และที่อยู่ของโรงเรียนที่ผู้สมัครกำลังศึกษาอยู่



ขั้นตอนที่ 6
ตรวจสอบข้อมูล

ให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
ให้ถี่ถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของตัวผู้สมัครเอง



ขั้นตอนที่ 7
บันทึกข้อมูล และพิมพ์ใบสมัคร

ผู้สมัครกดบันทึก และยืนยันข้อมูล และกดพิมพ์ใบสมัคร

หมายเหตุ การดำเนินการตามขั้นข้างต้นยังไม่ใช่การสมัครเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนสมุทรปราการ เป็นเพียงการลงทะเบียนข้อมูลเพื่อรับใบสมัคร และนัดหมายวันยื่นใบสมัครเท่านั้น โดยผู้สมัครจะต้องนำใบสมัครพร้อมหลักฐานเดินทางมายื่นด้วยตนเองที่โรงเรียนสมุทรปราการ ตามวันที่นัดหมาย (ภายในช่วงเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดเอาไว้ในปฏิทินการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2569) และนักเรียนได้รับบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบคัดเลือกแล้วการสมัครจึงจะถือว่าสมบูรณ์

ตัวอย่างเอกสารที่พิมพ์ออกจากระบบ



(สำหรับเจ้าหน้าที่)
เลขที่สมัคร

โรงเรียนสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สมุทรปราการ
ใบสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569
ประเภท ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE)

ติดรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว

เลขประจำตัวประชาชน [redacted]

ข้าพเจ้า ชื่อ [redacted] นามสกุล [redacted]
เกิดวันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554 ศาสนา พุทธ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย
เบอร์โทรศัพท์ [redacted] อีเมล์ (ถ้ามี) -
ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่ [redacted] หมู่ที่ ซอย - ถนน [redacted]
ตำบล/แขวง [redacted] อำเภอ/เขต [redacted] จังหวัด [redacted] รหัสไปรษณีย์ [redacted]
ชื่อ - นามสกุลผู้ปกครอง [redacted] เกี่ยวข้องเป็น บิดา
เบอร์โทรศัพท์ [redacted] อีเมล์ (ถ้ามี) -
กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียน สมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

หลักฐานการสมัคร
- ☐ ใบสมัคร
- ☐ ใบรับรองผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจหลักฐาน
ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน

ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลไว้ครบถ้วนแล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
ลงชื่อผู้สมัคร.....
([redacted])

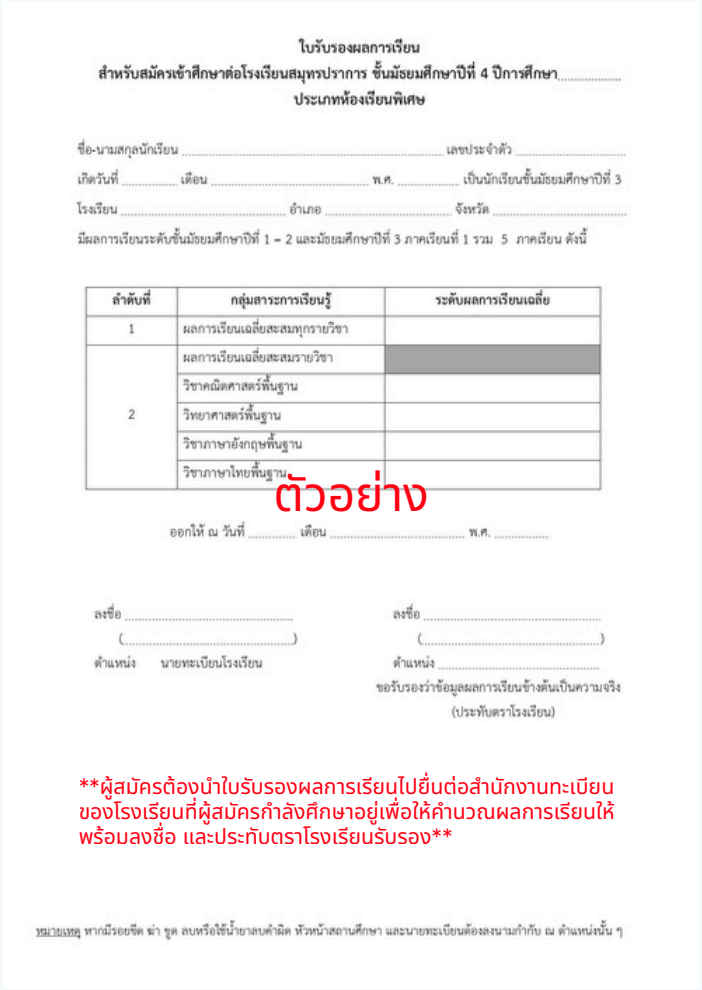
ตัวอย่าง

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบนัดหมายวันยื่นใบสมัครระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569
ประเภท ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE)

วันยื่นใบสมัคร 8/2/2569 เวลา 08.30น. - 12.00น. หมายเลขคิว

คำเตือน ผู้สมัครต้องเดินทางมายื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองที่โรงเรียนสมุทรปราการในวันและเวลาที่ผู้สมัครได้เลือกไว้ โดยในวันยื่นใบสมัคร ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในประกาศเรื่องการรับสมัครนักเรียนห้องเรียนพิเศษมาให้ครบถ้วน มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการยื่นใบสมัครได้ ดังนั้นขอให้นักเรียนและผู้ปกครองศึกษารายละเอียดในประกาศดังกล่าวข้างต้นให้ดีถ้วน



ใบรับรองผลการเรียน
สำหรับสมัครเข้าศึกษาต่อโรงเรียนสมุทรปราการ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา.....
ประเภทห้องเรียนพิเศษ

ชื่อ-นามสกุลนักเรียน ..... เลขประจำตัว .....
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
โรงเรียน ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
มีผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 2 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 รวม 5 ภาคเรียน ดังนี้

ลำดับที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ระดับผลการเรียนเฉลี่ย
1	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา	
2	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชา	
	วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน	
	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	
	วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน	
	วิชาภาษาไทยพื้นฐาน	

ตัวอย่าง

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง นายทะเบียนโรงเรียน

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
ขอรับรองว่าข้อมูลผลการเรียนข้างต้นเป็นความจริง
(ประทับตราโรงเรียน)

ผู้สมัครต้องนำใบรับรองผลการเรียนไปยื่นต่อสำนักงานทะเบียนของโรงเรียนที่ผู้สมัครกำลังศึกษาอยู่เพื่อให้คำนวณผลการเรียนให้พร้อมลงชื่อ และประทับตราโรงเรียนรับรอง

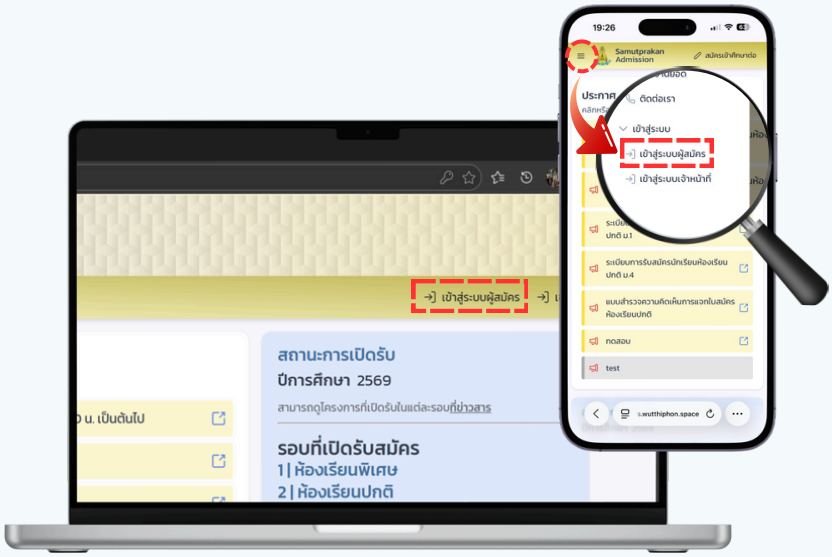
หมายเหตุ หากมีรอยขีด ฆ่า ขูด ลบหรือใช้น้ำยาลบคำผิด หัวหน้าสถานศึกษา และนายทะเบียนต้องลงนามกำกับ ณ ตำแหน่งนั้น ๆ

ตัวอย่างใบสมัคร และใบนัดหมาย

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใบรับรองผลการเรียน

ส่วนที่ 2

วิธีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว, แก้ไขประเภทห้องเรียน และแก้ไขวันนัดหมาย

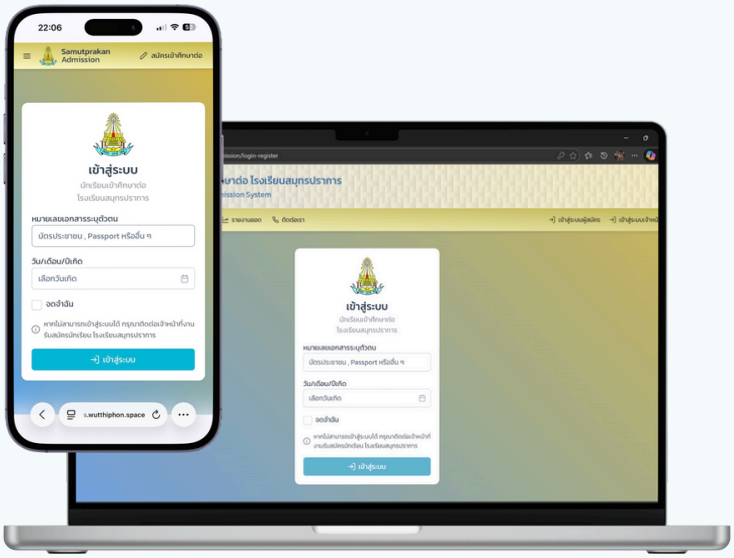


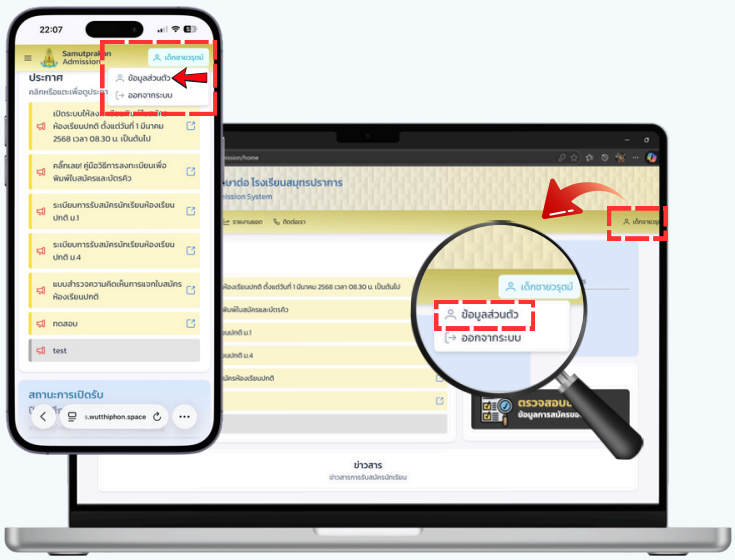
ส่วนที่ 2 การแก้ไขข้อมูล
วิธีแก้ไขข้อมูล และการเปลี่ยนประเภทการสมัคร

หากผู้สมัครกรอกข้อมูลผิดพลาด หรือสมัครผิดประเภทแล้วต้องการแก้ไข สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1
เข้าสู่ระบบผู้สมัคร

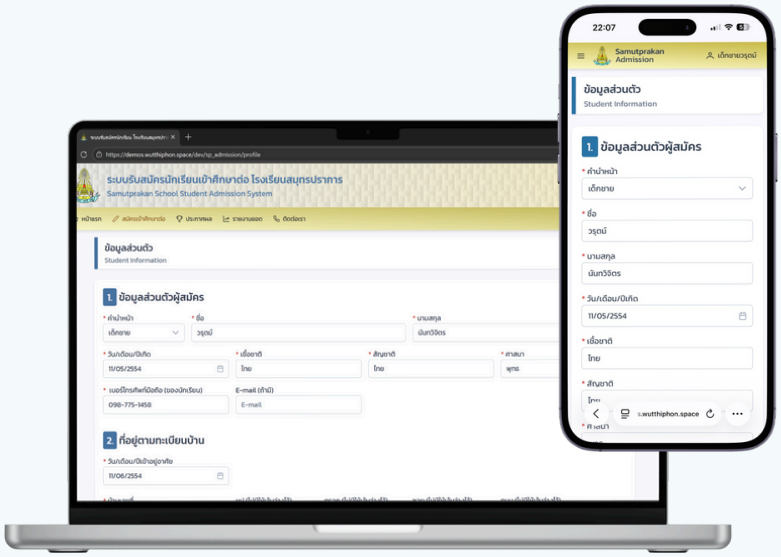
ให้ผู้สมัครกรอกเลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ต อย่างใดอย่างหนึ่ง และ วัน/เดือน/ปีเกิด ของผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ระบบ





ขั้นตอนที่ 2.1.1
การเข้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้สมัครสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยกดปุ่มบริเวณมุมขวาของหน้าจอและเลือกข้อมูลส่วนตัว



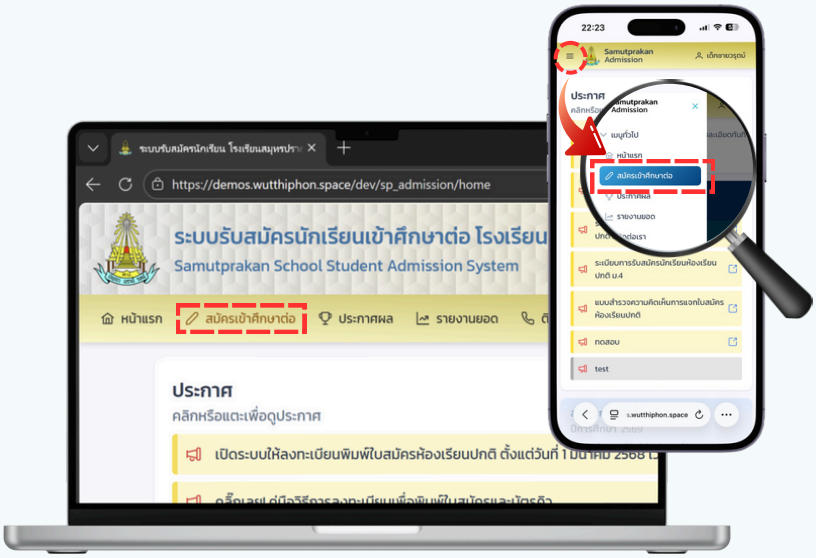
ขั้นตอนที่ 2.1.2
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

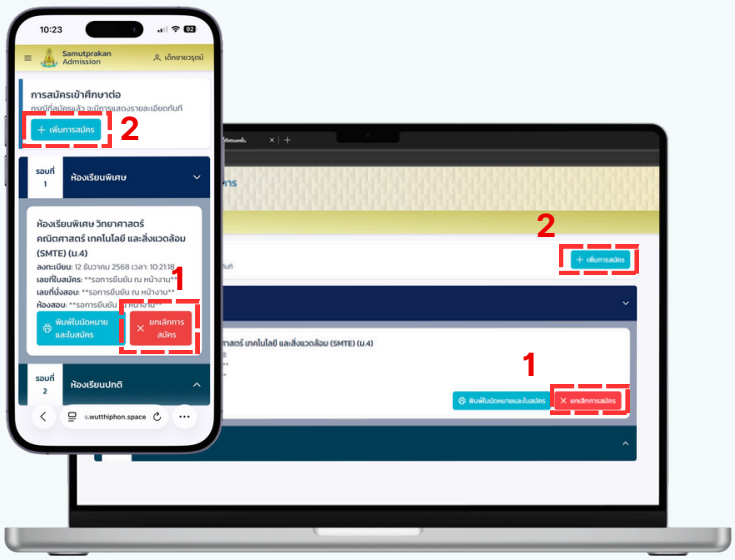
ผู้สมัครแก้ไขข้อมูลต่างๆ ในจุดที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้กดบันทึกข้อมูล

...จบขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2.2.1 (ต่อจากขั้นตอนที่ 1)
การเปลี่ยนแปลงประเภท ห้องเรียน และวันนัดหมาย

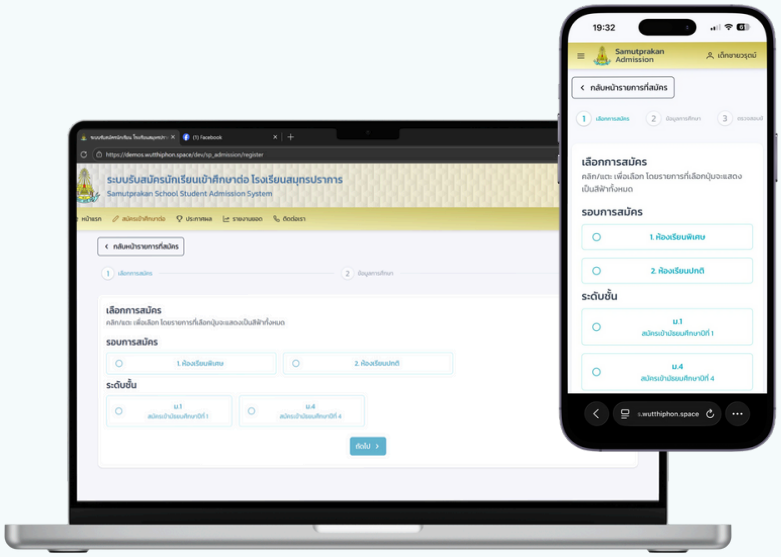
ผู้สมัครที่ต้องการเปลี่ยนแปลงระดับชั้น / ประเภท / โครงการ / วันนัดหมายยื่นใบสมัคร ให้กดที่ปุ่มสมัครเข้าศึกษาต่อ





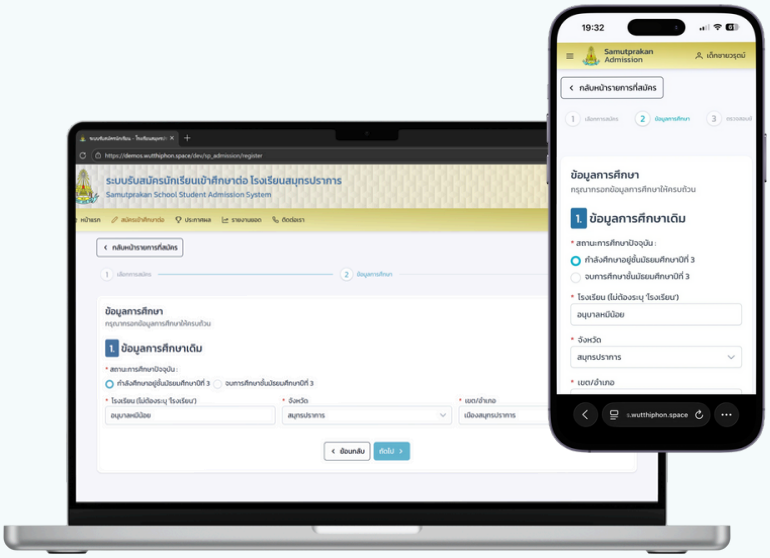
ขั้นตอนที่ 2.2.2
แก้ไขข้อมูลการสมัครเดิม / เปลี่ยนวันนัดหมาย

ให้ผู้สมัครกดปุ่ม **ยกเลิกการสมัคร** และกดยืนยันเพื่อยกเลิกการสมัครเดิม จากนั้นให้กดปุ่มเพิ่มการสมัคร



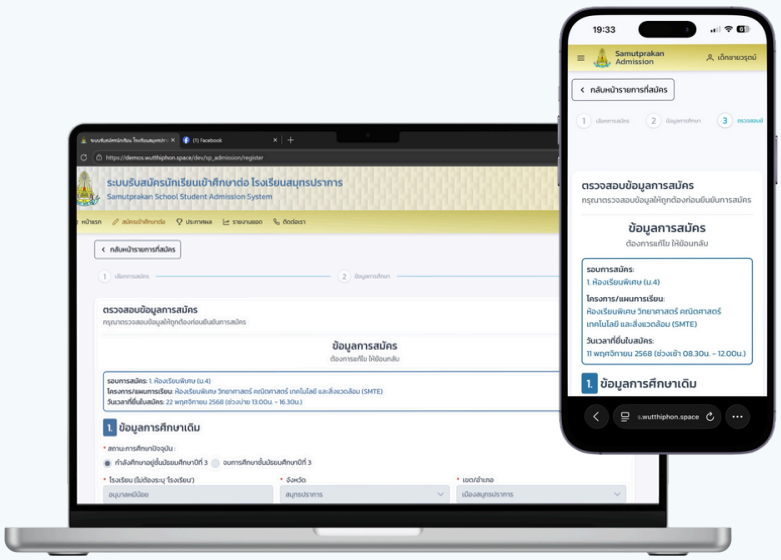
ขั้นตอนที่ 2.2.3
เลือกระดับชั้น / ประเภท / โครงการ / วันเวลายื่นใบสมัคร

ผู้สมัครเลือกระดับชั้น และประเภทห้องเรียนที่ต้องการ รวมถึงเลือกวันและเวลาที่สะดวกในการเดินทางมายื่นใบสมัครและหลักฐาน



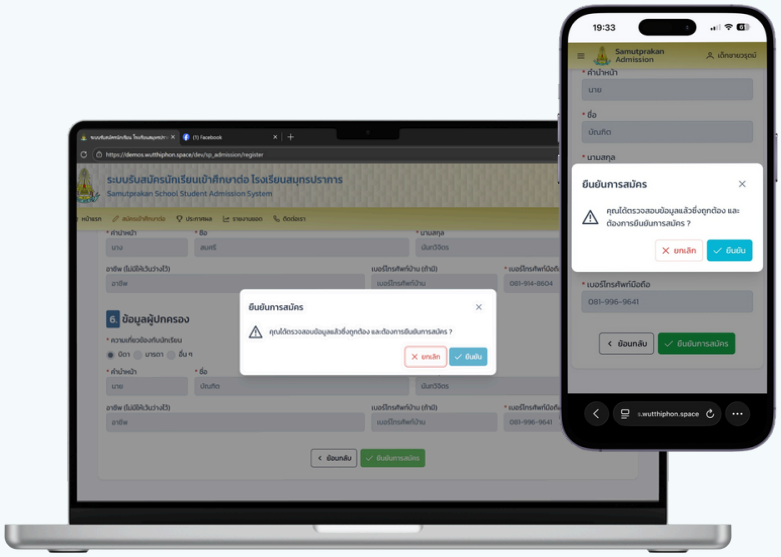
ขั้นตอนที่ 2.2.4
กรอกข้อมูลโรงเรียน

ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดชื่อ และที่อยู่ของโรงเรียนที่ผู้สมัครกำลังศึกษาอยู่



ขั้นตอนที่ 2.2.5
ตรวจสอบข้อมูล

ให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่แก้ไข



ขั้นตอนที่ 2.2.6
บันทึกข้อมูล และพิมพ์ใบสมัคร

ผู้สมัครกดบันทึก และยืนยันข้อมูล และกดพิมพ์ใบสมัคร

...จบขั้นตอนการเปลี่ยนประเภทการสมัคร

***เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ออกจากระบบทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของผู้สมัครเอง